

Odborné učiliště pro žáky s více vadami
130 00 Praha 3, Chelčického 2
Tel.: 222 513 403 (ředitelství)
www.specou.cz specou@volny.cz



PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.J. spisový/skartační znak	
Vypracoval:	Mgr. Aneta Betuštiaková
Schválil:	Olga Kočová – ředitelka školy
Projednáno školskou radou dne:	22. 8. 2016
Projednáno pedagogickou radou dne:	29. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2016

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků Odborného učiliště pro žáky s více vadami – Praha 3 vychází z Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Vyhláška vychází z § 7 odst. 3, § 19, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4, § 31 odst. 1, § 71, § 83 odst. 5, § 84 odst. 3, § 85 odst. 3 a § 91 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Dále jsou vypracována v souladu s vyhláškou č. 442/1991 Sb., O ukončování studia ve středních školách a učilištích.

1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Pravidla hodnocení žáků jsou v souladu se školním řádem a školním vzdělávacím programem a jsou jejich součástí.

Obsahují:

- a) zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
- b) kritéria pro hodnocení

Hodnocení výsledků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborné, správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „hodnocení“) je průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující se způsoby a kritérii hodnocení.
- Cílem hodnocení žáků je zejména poskytnout žákovi zpětnou vazbu. Není hodnocena osoba žáka, ale úroveň zvládnutí znalostí a dovedností, žáci jsou vedeni k sebereflexi, sebehodnocení a sebekontrolě. Při hodnocení je uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt. Důsledně je uplatňován individuální přístup ke každému žákovi, respektuje se doporučení školského poradenského zařízení a důraz je kladen na objektivitu hodnocení.
- Hlavní úlohou učitele není hodnotit, ale vést na cestě k poznání, inspirovat, motivovat, pomáhat. Chyba není pokládána za nežádoucí jev, ale přirozený, průvodní znak poznávání.
- Učitel hodnotí jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- Učitelé si vedou vlastní záznamy o hodnocení výsledku vzdělávání žáků tak, aby byli schopni podat informace o způsobu zkoušení, frekvenci a struktuře hodnocení.
- Do celkového hodnocení na konci klasifikačního období vyučující zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce.
- Při celkovém hodnocení přihlíží vyučující ke stanovené diagnóze žáka.
- Třídní učitel je v kontaktu s výchovným poradcem a metodikem prevence a vzájemně se s ostatními učiteli informují o skutečnostech v osobním životě nebo zdravotním stavu žáka, které by mohly negativně ovlivnit jeho studijní výsledky.
- Vyučující je povinen průběžně (na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací) informovat žáky, jejich zákonné zástupce (v případě omezené svéprávnosti) a vedení školy o výsledcích hodnocení chování, prospěchu a celkového prospěchu

žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace (třídní výkaz, klasifikační deník učitele, vysvědčení, výpis z vysvědčení).

- Výpis z vysvědčení je vydáván:
 - Na konci prvního pololetí
 - Na konci školního roku, pokud je žák nehodnocen a bude konat dodatečnou zkoušku
 - Na konci školního roku, pokud je žák hodnocen nedostatečně a bude konat opravnou zkoušku

Po vykonání dodatečných, respektive opravných, zkoušek na konci školního roku je žákovi vydáno vysvědčení.

- Žáci, kterým byl na základě rozhodnutí ředitelky školy povolen individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“), jsou hodnoceni v souladu s tímto plánem.
- Žák je povinen nosit studijní průkaz a předkládat ji vyučujícímu při každé klasifikaci.
- Vyučující minimálně jednou za dva týdny doplní výsledky průběžného hodnocení každého žáka do počítačového programu „Bakaláři“.
- Na konci hodnoceného období zapíše učitelé vyučovaných předmětů v určeném termínu číselné výsledky celkového hodnocení do třídního výkazu. Vedení školy a ostatní vyučující informuje třídní učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Formulář s informacemi o třídě se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Navrhují-li třídní učitel opatření k posílení kázně, projedná na pedagogické radě důvody, které jej k tomu vedou. V průběhu roku je za tímto účelem v případě potřeby svolána mimořádná pedagogická rada. Opatření, jejichž udělení je v pravomoci ředitelky školy, předloží zástupce pedagogů ředitelce k posouzení po skončení pedagogické rady.
- Pro celkové hodnocení používají učitelé klasifikaci (stupnice známek 1 – 5) nebo slovní hodnocení (na doporučení školského poradenského pracoviště SPC, PPP a se souhlasem zákonných zástupců), popřípadě kombinací obou.
- Žáci jsou s výsledky svého hodnocení vždy seznámeni, mají možnost se k němu vyjádřit. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni prostřednictvím studijního průkazu, na třídních schůzkách nebo na konzultačních hodinách.
- Žáci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení. Při hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školských poradenských pracovišť a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- Pro zjišťování úrovně vědomostí žáka, volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na jejichž průběh a výsledek nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a testy píše žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák, v rámci své diagnózy, vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu úkolů, které žák zvládl.

- Klasifikace může být provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ K HODNOCENÍ

Vzhledem k tomu, že se jedná o školu, která vzdělává žáky s různými postiženími, nelze vytvořit pevná kritéria ověřování znalostí žáků a jejich hodnocení.

- Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (např. písemné, ústní, grafické, pomocí symbolů, praktické, pohybové apod.), kontrolními písemnými pracemi a testy, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. s SPC, PPP), pokud to situace vyžaduje.
- Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- Prověřování znalostí ve všeobecně vzdělávacích předmětech a při teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou, případně ve znakovém jazyce a za pomoci symbolů a piktogramů. Dále jsou hodnoceny samostatné domácí práce, referáty, pololetní práce i aktivita žáků při vyučování.
- Při osvojení praktických činností v odborných předmětech je hodnoceno zvládnutí teoretických znalostí ve smyslu dovednosti využít je v praxi a zejména schopnost samostatné práce a odpovědný přístup k plnění úkolů. Kromě známkování úrovně splnění úkolů je používáno slovní hodnocení žáků.
- Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku. Každý vyučující předmětu je povinen před zahájením výuky seznámit žáky s
 - Programem a cíli výuky
 - Požadavky kladenými na žáky v průběhu období
 - Způsobem prověřování nabytých znalostí a dovedností
 - Pravidly klasifikace
 - Zdrojem, z kterého se mají žáci učit
- Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého hodnoceného období.
- Učitel oznamuje žákům výsledek každého hodnocení. Hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musejí být předloženy žákům. Znamky jsou neprodleně zapsány do studijního průkazu a do dvou týdnů do počítačového programu „Bakaláři“.

- V případě své dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) je učitel povinen předat přehled hodnocení žáků zástupci ředitelky nebo ředitele školy pro zastupujícího učitele.
- Žák nebude klasifikován, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne 30%. Pro klasifikaci žáka z daného předmětu je požadována 70% účast na výuce, v případě předmětu tělesná výchova je současně požadována 50% aktivní účast na výuce. Pouze v případě závažných zdravotních problémů je možné posuzovat absence individuálně (na základě lékařského potvrzení či propouštěcí zprávy) dle zvážení vedení školy a pedagogické rady.

HODNOCENÍ PROJEKTŮ, SOUTĚŽÍ, REFERÁTŮ

- Hodnocení projektů probíhá zejména slovně, v rámci jakési besedy, která se uspořádá v poslední hodině vyhrazené projektové výuce.
- Každý žák je hodnocen učitelem a posléze i svými spolužáky, což pozitivně podporuje verbální projev žáků a velmi kladně přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů v rámci třídního i školního kolektivu.
- V závěru besedy hodnotí každý žák svou práci na projektu a stručně pohovoří o jejím přínosu pro další vzdělávání v onom konkrétním tematickém celku.
- Hodnotí se: splnění zadaného tématu, časový limit, projev, termín odevzdání, vlastní názor, přínos referátu/projektu k rozšíření učiva, uvedení zdrojů, grafická úprava, způsob a příprava prezentace – schopnost odpovídat na otázky.

3. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí stupni prospěchu:

- Stupeň prospěchu 1 – výborný

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně

respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- Stupeň prospěchu 2 – chvalitebný

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- Stupeň prospěchu 3 – dobrý

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logické úvaze se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- Stupeň prospěchu 4 – dostatečný

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby a nedostatky. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logickém myšlení se stále vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, sporadicky se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

- Stupeň prospěchu 5 – nedostatečný

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

SLOVNÍ HODNOCENÍ

Slovní hodnocení se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žáci integrovaní na základě doporučení PPP nebo SPC jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Ve slovním hodnocení na konci školního roku popisuje učitel, v čem žák vynikal a s čím má největší problémy. Při slovním hodnocení se uvádí:

- Ovládnutí učiva předepsaného osnovami
- Úroveň myšlení
- Úroveň vyjadřování
- Úroveň aplikace vědomostí
- Píle a zájem o učení

4. NEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, HODNOCENÍ V NÁHRADNÍM TERMÍNU

- Není-li možné žáka hodnotit z nějakého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místu stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“
- Nelze-li žáka hodnotit z jednoho nebo více předmětů na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy na základě doporučení pedagogické rady pro jeho hodnocení náhradní termín (s ohledem na počet nehodnocených předmětů). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy na základě doporučení pedagogické rady náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- Dosáhne-li absence žáka v určitém předmětu více než 20%, bude žák hodnocen v náhradním termínu. Vyučující příslušného předmětu však může rozhodnout hodnocení v řádném termínu – po posouzení povahy absencí a přístupu žáka ke studiu.
- Zkoušení žáka v náhradním termínu probíhá formou, kterou určí vyučující daného předmětu. Předmětem zkoušení v náhradním termínu je učivo hodnoceného klasifikačního období. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období.

5. HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI UVOLNĚNÍ Z VÝUKY ZCELA NEBO ZČÁSTI

- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Na základě stanovené diagnózy může také žáka uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- Žádost schválená ředitelkou školy je založena v třídní knize, kopie rozhodnutí též archivuje ředitel školy.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Potvrzení je uloženo v dokumentaci třídy.
- Žák, který je uvolněn z části vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.
- Z předmětu, z něhož byl žák zcela uvolněn, není hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkazu je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“

6. HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI PŘÍJETÍ KE STUDIU V PRŮBĚHU KLASIFIKAČNÍHO OBDOBÍ

- V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka z jiné střední školy ředitelka školy rozhodne, zda a v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky.
- Je-li to možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

7. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - Koná-li opravné zkoušky
 - Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.
- Žák, který nevykoná komisionální zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez předchozí omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitelka školy v součinnosti s pedagogickou radou.
- Komisionální zkoušku ve druhém pololetí školního roku lze konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. Zkouška musí být vykonána nejpozději do konce září následujícího roku. Z organizačních důvodů je ředitelkou školy doporučeno vykonání komisionální zkoušky do konce srpna. Pouze v případě, že se žák k srpnovému termínu zkoušky nemohl z vážných důvodů dostavit nebo v srpnu konal dodatečnou zkoušku s nedostatečným prospěchem a má právo na konání opravné zkoušky, je možno konání komisionální zkoušky v průběhu měsíce září. Do doby vykonání zkoušky navštěvuje žák vyšší ročník.
- Pro všechny komisionální zkoušky stanoví vyučující předmětu podrobnosti konání zkoušky:
 - Způsob konání zkoušky (písemná, ústní, praktická, kombinace forem)
 - Doba přípravy na zkoušku
 - Doba trvání zkoušky
 - Termín vyrozumění žáka o výsledku zkoušky

Tyto informace zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole.

- Ředitelka školy stanoví komisi pro komisionální přezkoušení. Komise je nejméně tříčlenná: předseda, zkoušející, přísedící.
- O komisionální zkoušce je veden protokol. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel v co nejkratší lhůtě třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zaznamená do třídního výkazu. Poté je žákovi vystaveno nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky.

8. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Chování je klasifikováno stupni:

- Stupeň chování 1 – velmi dobré
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň chování 2 – uspokojivé
Chování žáka je zpravidla i přes předchozí udělená opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, nebo se žák dopustí závažného přestupku (poškození majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušení výchovně vzdělávací činnosti školy apod.)
 - Stupeň hodnocení 3 – neuspokojivé
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy.
- Znamku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada, schvaluje jej ředitelka školy.
 - Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou, stanovených Školním řádem během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Snížená známka z chování může být udělena i tehdy, jestliže předchozí opatření k posílení kázně byla neúčinná.
 - Klasifikace chování sníženým stupněm je platná vždy pro dané pololetí. Pokud je žák hodnocen sníženým stupněm z chování v prvním pololetí a ve druhém pololetí dojde k nápravě chování, je ve druhém pololetí hodnocen o stupeň lepší známkou než v pololetí prvním. Hodnocení sníženým stupněm z chování ve druhém pololetí nemá vliv na stupeň hodnocení v následujícím ročníku.

9. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit ředitelka nebo třídní učitel.

- Žákovi může být ředitelkou školy nebo třídním učitelem udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících pochvala nebo jiné ocenění, zejména za:

- Mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy
- Záslužný nebo statečný čin
- Výrazný projev školní iniciativy
- Práce nad rámec běžných žákovských povinností
- Vzorný přístup k povinnostem žáka
- Příkladné chování
- Reprezentace školy ve sportovních, kulturních, prezentačních a jiných akcích

O druhu pochvaly nebo jiného ocenění rozhodne pedagogická rada nebo ředitelka školy. Udělení je sděleno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy, zákonnému zástupci písemně ve studijním průkazu, případně dopisem ředitelky školy, bezprostředně po udělení. Záznam o udělení je bezprostředně proveden v osobní dokumentaci žáka.

- Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem a pro posílení kázně podle závažnosti tohoto porušení lze uložit výchovná opatření
- Jednotlivá konkrétní porušení školního řádu jsou řešena nejpozději do 30 dnů ode dne skutku nebo ode dne, kdy byly prokazatelně objasněny okolnosti skutku
- Podle stupně závažnosti porušení školního řádu jsou udělována kázeňská (výchovná) opatření, a to:
 - Napomenutí třídního učitele
 - Důtka třídního učitele
 - Důtka ředitele školy
 - Podmínečné vyloučení žáka
 - Vyloučení žáka

Ve třech posledních případech rozhoduje ředitelka školy po projednání pedagogickou radou.

- Napomenutí třídního učitele – uloží třídní učitel v případě drobných přestupků proti školnímu řádu, jako je zejména vyrušování při výuce, používání vulgárních výrazů, neomluvené 3 pozdní příchody apod.
- Důtka třídního učitele – uloží třídní učitel žákovi v případě opakujících se přestupků proti školnímu řádu (viz napomenutí třídního učitele), za 5 neomluvených pozdních příchodů apod.
- Důtka ředitelky školy – může se žákovi udělit v případě, kdy předchozí učiněná kázeňská opatření nebyla účinná a dále např. za neomluvenou absenci 8 hodin, za

vědomý podvod, za nevhodné chování vůči pracovníkům školy, za úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů ve výuce a na akcích pořádaných školou

- Podmínečné vyloučení ze školy – uděluje ředitelka školy v případech (viz důtka ředitelky školy), kdy předchozí kázeňská opatření nebyla účinná, a dále při hrubém porušení řádu školy, jako např. za opakovaný vědomý podvod, za hrubé chování vůči pracovníkům školy i spolužákům, za úmyslné a vědomé opakované porušování bezpečnostních předpisů v areálu školy a také na akcích pořádaných školou, za vnesení zakázaných věcí, jako je zejména alkohol, zbraně, drogy a jiné návykové látky apod. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Vyloučení ze školy – udělí ředitelka školy v případě, že předchozí opatření nebyla účinná (tzn. že se žák přestupků dopouští opakovaně) a také např. v těchto případech:
 - Za nezájem o studium (projevující se zpravidla nadměrným počtem zameškaných absencí)
 - Za distribuci nebo používání zakázaných věcí v areálu školy a na akcích pořádaných školou
 - Za spáchání trestného činu, kterým by žák mohl poškodit dobré jméno školy
 - Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy
- Žáci jsou si vědomi toho, že majetek školy i soukromé vlastnictví žáků a učitelů je nedotknutelné. Porušení tohoto práva je důvodem pro okamžité vyloučení ze školy.
- Žákům je zakázáno na PC instalovat vlastní software, zasahovat do nastavení počítačové sítě či narušit její chod. Za porušení tohoto zákazu bude žák kázeňsky potrestán.
- Žáci nesmí při vyučování manipulovat s mobilními telefony a jinými přehrávacími přístroji. Opakované porušení tohoto ustanovení je důvodem k uložení kázeňského opatření.
- Pokud se žák chová v rozporu se školním řádem, opakovaně dostává písemné poznámky, které upozorňují na jeho nevhodné chování, je mu po projednání ředitelky školy s pedagogickou radou uděleno odpovídající kázeňské opatření.
- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky i mírné formy psychického utlačování, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. Takové chování je projednáno ve výchovné komisi a pedagogické radě a s ohledem na závažnost projevu, případně jeho opakování, je na základě rozhodnutí pedagogické rady uděleno odpovídající kázeňské opatření.

- Povinností třídního učitele je, v součinnosti s pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy, který žáka přistihl při porušování ustanovení školního řádu, nahlásit tuto událost metodikovi prevence, výchovnému poradci a ředitelce školy a navrhnout kázeňské opatření.
- Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody zákonným zástupcům žáka písemnou formou.
- Udělení výchovného opatření se zaznamenává do elektronické evidence žákovy dokumentace.

10. CELKOVÉ HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

- Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje hodnocení ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných), hodnocení chování a slovní hodnocení.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - Prospěl/a s vyznamenáním
 - Prospěl/a
 - Neprospěl/a
 - Nehodnocen/a
- Má-li zletilý svéprávný žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žákem či jeho zákonným zástupcem.

11. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětu, z nichž je žák uvolněn.
- Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.
- Žák, který neprospěl na konci druhého pololetí z povinného předmětu, nepostupuje do vyššího ročníku. Má možnost požádat ředitelku školy o umožnění opakování ročníku. Na základě jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, může

ředitelka školy rozhodnout, zda mu opakování ročníku umožní, případně za jakých podmínek.

12. UZNÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

- Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka (na jiné střední škole apod.), pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.
- Částečné vzdělání žáka (např. absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy) může ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem, pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
- Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků OU pro žáky s více vadami nabývají účinnosti dne:	1. 9. 2016
Zaměstnanci školy byli s tímto předpisem seznámeni v období:	24. 8. – 29. 8. 2016
Žáci školy byli s tímto předpisem seznámeni třídními učiteli ve dnech:	1. – 4. 9. 2016

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků OU pro žáky s více vadami jsou pro žáky, zákonné zástupce i veřejnost, zpřístupněna v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 29. 8. 2016

Olga Kočová
Ředitelka školy