



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND

Praha & EU:
Investujeme do
Vaší budoucnosti



Metodika výuky IT

Odborné učiliště pro žáky s více vadami s.r.o



Autor:

Ing. Martin Kocman



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND

Praha & EU:
Investujeme do
Vaší budoucnosti



1 Obsah

1	Obsah.....	1
2	Úvod.....	2
3	Metodika výuky.....	3
3.1	Komunikace – ICQ, Skype, chaty, blogy.....	3
3.2	Založení živnosti.....	4
3.3	Zaměstnanecký pracovní poměr.....	5



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND

Praha & EU:
Investujeme do
Vaší budoucnosti



2 Úvod

Tento dokument nastiňuje metodiku výuky volitelného předmětu Informační systémy a technologie na Odborném učilišti pro žáky s více vadami, Chelčického 2, Praha 3.

Tento předmět bude navazovat na znalosti studentů z povinného předmětu Informační systémy a technologie a bude je přirozeně rozvíjet. Stěžejní oblastí výuky bude praktické prohloubení znalostí s přihlédnutím k využitelnosti v každodenním životě.

3 Metodika výuky

3.1 Komunikace – ICQ, Skype, chaty, blogy

CÍLE: Představit žákům další typy komunikace v síti internet a prakticky založit účet v každém typu. Diskutovat s žáky nebezpečí komunikační anonymity v internetu.

KLÍČOVÉ DOVEDNOSTI:

1. ICQ
2. Skype
3. blog, chat

PLÁN VÝUKY: Ukázkou jednotlivých komunikačních kanálů na internetu rozšířit znalosti žáků v dané oblasti. Vytvořit s žáky účty na jednotlivých serverech a názorně s nimi pomocí těchto typů během výuky komunikovat – možnost modelové hry „tichá internetová pošta“.

ČASOVÁ STRUKTURA: 1 vyučovací jednotka

Veškerý program dle plánu výuky.



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND

Praha & EU:
Investujeme do
Vaší budoucnosti



VÝSTUPY: Žáci se budou orientovat v dalších typech komunikace v síti internet a budou ji běžně užívat.

3.2 Založení živnosti

CÍLE: Seznámit žáky s problematikou založení živnosti vč. nutných znalostí a dokumentů pro tuto činnost. Dále v obecném měřítku připomenout pojmy jako daně, zisky, pojištění, apod. Představit žákům úřady s tím spjaté a jejich agendu. Na modelovém příkladě projít celým procesem založení živnosti.

KLÍČOVÉ DOVEDNOSTI:

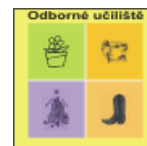
1. Znalost pojmů a dokumentů spjatých se založením živnosti
2. Znalost orgánů státní správy – FÚ, ŽÚ, ČSSZ, apod.
3. Schopnost založit živnost
4. Znalost provozu živnosti

PLÁN VÝUKY: V první řadě budou žákům osvětleny stěžejní pojmy spjaté se založením i provozem živnosti. Zde bude postupováno co nejjednodušší formou, ale také s přihlédnutím k tomu faktu, aby žáci pochopili význam těchto pojmů. Následně bude postoupeno k výkladu o úřadech s tím spjatých. Žáci se budou orientovat v daných úřadech a to minimálně na úrovni, aby věděli, jakou agendu úřady vykonávají.



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND

Praha & EU:
Investujeme do
Vaší budoucnosti



Nemalý důraz bude také kladen na analýzu osobní situace a daného podnikatelského okolí a to za tím účelem, aby přinesla žákům odpověď na otázku, zda se tzv. vyplatí založení vlastní živnosti.

Při výkladu o provozu živnosti se žáci seznámí stručně s každodenní agendou a budou aplikovat např. dosažené znalosti z oblasti elektronického obchodu.

Celá výuka se bude prolínat s praktickou ukázkou založení fiktivní živnosti, kde se žáci budou seznamovat s reálnými podklady.

ČASOVÁ STRUKTURA: 4 vyučovací jednotky

1. Základní pojmy
2. Úřady spjaté se založením živnosti
3. Podmínky pro založení živnosti
4. Provoz živnosti

VÝSTUPY: Žák orientující se v podmínkách založení živnosti a jeho základního provozu.

3.3 Zaměstnanecký pracovní poměr

CÍLE: Rozšířit znalosti týkající se zaměstnaneckého pracovního poměru, opětovné projití procesu výběru zaměstnání a to v rozšířené formě od inzerátu až po přijímací pohovor.



KLÍČOVÉ DOVEDNOSTI:

1. Typy pracovních smluv
2. Práva postižených
3. Vyhledání v nabídkách práce
4. Životopis, motivační dopis
5. Přijímací pohovor

PLÁN VÝUKY: Kapitola bude uvedena právními aspekty zaměstnaneckého pracovního poměru. Žáci se seznámí s jednotlivými typy pracovních smluv a právy postižených.

V další části budou žáci analyzovat inzertní servery a vyhledávat inzeráty s nabídkou práce, kde budou aplikovat již předešlé znalosti z jiných oblastí výuky (doprava do zaměstnání, apod.).

Žáci budou mít možnost znovu aktualizovat své životopisy a především se naučí tvořit motivační dopis zaměstnavateli.

V poslední části výuky si žáci vyzkouší na hrané modelové situaci s vyučujícím průběh přijímacího pohovoru.

ČASOVÁ STRUKTURA:

4 vyučovací jednotky

1. Právní aspekty, typy smluv
2. Vyhledání zaměstnání
3. Motivační dopis a životopis
4. Přijímací pohovor



EVROPSKÝ
SOCIÁLNÍ
FOND

Praha & EU:
Investujeme do
Vaší budoucnosti



VÝSTUPY: Žák, který zná ze základního úhlu pohledu typy pracovních smluv, je schopen vyhledat zaměstnání na inzertních serverech, umí sestavit životopis a motivační dopis a v neposlední řadě má představu o průběhu přijímacího pohovoru.